

**Základní škola Břest
okres Kroměříž
Břest 61**

Č. j.:

Spisový zn.:

Sm-06-2022

Skartační zn.:

A 10

Vydáno:

30. 08. 2022

Tento informační dokument je zveřejněn v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Vnitřní řád školní družiny

Základní školy Břest

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Vypracovala:

Mgr. Vladimír Žůrek

Pedagogická rada projednala dne:

30. srpna 2022

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1.9.2022

Způsob distribuce:

- písemná podoba
- elektronická podoba

Rozdělovník:

- ředitel školy
- sborovna
- vyučující (elektronická podoba)

Podpis

Vnitřní řád školní družiny je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vymezení pojmů: Vnitřní řád školní družiny platí od 1. září 2022 pro žáky ZŠ Břest. V rámci textu je tato skupina dle potřeby definována jako žáci, případně také jako děti. V rámci školní družiny jsou pak děti/žáci bráni za účastníky zájmového vzdělávání.

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Školní družina je umístěna v přízemí školní budovy. Je určena pro žáky prvního stupně. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky první až čtvrté třídy základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy.

Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Tento vnitřní řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

1.1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci mají právo:

1. Na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu školní družiny.
2. Účastnit se všech činností a aktivit.
3. Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času a v neposlední řadě na dodržování základních psychohygienických podmínek.
4. Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
5. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.
6. Být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
7. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma. Své podněty žák podává vychovatelce v oddělení, vedoucí vychovatelce, výchovnému poradci, školní psycholožce nebo vedení školy.

Žáci jsou povinni:

1. Řádně a včas navštěvovat školní družinu dle údajů.
2. Dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny.

Zákonní zástupci mají právo:

1. Na informace o chování žáka ve školní družině.
2. Na informace o akcích pořádaných školní družinou.
3. Podávat návrhy k práci školní družiny.

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. Řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, včas ohlásit změny v údajích.
2. Řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka ve školní družině.
3. Včas uhradit úplaty za pobyt žáka ve školní družině.
4. Vyzvedávat žáka ze školní družiny ve stanovené době.

5. Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.
6. Zajistit stravování žáka ve školní jídelně.

1.2. Činnost školní družiny

Školní družina poskytuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování zejména v rámci volnočasových aktivit. Denní režim zahrnuje činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, sebeobslužné a přípravu na vyučování. Proces výchovy a vzdělávání ve školní družině není pokračováním školního vyučování a má své vlastní odlišnosti v metodách a formách práce s žáky. Základní činností je učení hrou, které je založeno na poznávání okolního světa praktickými zkušenostmi a vlastními smysly. Zážitky obohacují sebezpoznání, plnohodnotné prožívání, rozšiřují vědomosti, dovednosti a schopnosti a přinášejí pozitivní emocionální prožitky.

Pohybové aktivity jsou realizovány v tělocvičně, na hřišti „Rajčuda“, kde jsou instalovány herní prvky. Stravování žáků probíhá ve školní jídelně, která je součástí školy. Žáci využívají hygienické zázemí v prostorách školní družiny.

Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Provozní doba školní družiny je stanovena od 11:40 do 15:45. V čase od 13:30hod do 14:30 hod probíhá ve školní družině tzv. řízená činnost, která nesmí být narušována odchody žáků.

2. ORGANIZACE A PROVOZ

2.1. Přijímání žáků a jejich odhlášení

Do školní družiny jsou přijímány žáci 1.–4. třídy. Kapacita naplněnosti jednoho oddělení školní družiny je nejvýše 30 dětí. Do jednotlivých oddělení nejsou žáci zařazeni na základě věku a ročníku. Oddělení jsou otevřená pro všechny ročníky prvního stupně základní školy.

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce každoročním vyplněním a přílohy k přihlášce s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny. Zákonný zástupce vyplněním přihlášky souhlasí s uvedenými podmínkami. O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Zápis žáků k docházce do školní družiny je vyhlášený ředitelem školy. Přednostní právo na přijetí do školní družiny mají žáci nižších ročníků prvního stupně. Zájemci budou uspokojováni od nejmladších po starší.

Informace o přijímání žáků do školní družiny jsou vždy dostupné na webových stránkách a na nástěnce v hale školy, a to s dostatečným předstihem.

Školní družinu navštěvují pouze žáci řádně přihlášení k pravidelné i nepravidelné docházce.

Žáka je možné odhlásit z docházky do školní družiny kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti, kterou předá zákonný zástupce vychovatelce.

O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky a po projednání pedagogickou radou. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka písemně s patřičným odůvodněním. V případě neuhrazení poplatku za školní družinu lze žáka vyloučit okamžitě. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje

zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

2.2. Úplata

Výše příspěvku na školní družinu je stanovena v souladu s §19 písmeno C, odst. 2 zákona č. 190/93 Sb. a činí 100 Kč na jedno dítě za kalendářní měsíc. Příspěvek musí být hrazen bankovním převodem. Částka k zaplacení na pololetí je 500, Kč na pololetí. Platbu je nutné uhradit jednorázově do 20. září a 20. února příslušného školního pololetí. V případě neuhrazení částky bude žák ze školní družiny vyřazen.

Číslo bankovního účtu pro platbu úplaty převodem je: 181 618 810/0300. Pro identifikaci platby je nutné uvádět variabilní symbol (VS) 01 a specifický symbol (SS) dítěte.

2.3. Provoz

1. Odpolední provoz je zajištěn od 11:40 do 15:45. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si své dítě do této doby. Pokud tak neučiní, budou telefonicky upozorněni. Informována bude i třídní učitelka žáka a budou přijata opatření dle školního řádu a vnitřního řádu školní družiny.
2. Na základě rozhodnutí ředitele školy není zajištěn provoz o prázdninách, svátcích a jiných dnech volna.
3. Žáky školní družiny předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna ji informovat o jakékoliv změně v rozvrhu.
4. Žáci ze školní družiny obědvají společně. Do školní jídelny chodí společně s vychovatelkou, která zodpovídá za správné stolování, kázeň a bezpečnost ve školní jídelně.
5. Před pobytem v přírodě se žáci převlékají do vycházkového oblečení. Toto oblečení si nechají v uzamčené šatně, nebo v ve školní družině. Během pobytu venku jsou osobní věci žáků uzamčeny v prostorách školní družiny.
6. Na vycházku odcházejí žáci organizovaně ve dvojicích pod vedením vychovatelky. Pobyt v přírodě se řídí programem výchovné práce školní družiny, ve kterém se počítá s volným pobytem žáků na bezpečných místech. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka. Žák je povinen dodržovat pravidla BOZ a pokyny vychovatelky.
7. Objednávky obědů si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně dle vnitřního řádu školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáka z obědů. Školní družina obědy neodhlašuje.
8. Žáci jsou povinni udržovat ve školní družině pořádek. Svévolné poškození zařízení a vybavení školní družiny bude zákonnému zástupci žáka účtováno k úhradě.
9. Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a režim pracovní. Žák je povinen hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny.
10. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností.
11. Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny při zahájení docházky žáka do školní družiny a seznámení potvrdí svým podpisem.
12. Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben školní družiny nevstupují z hygienických důvodů. Za cenné věci, vyšší finanční obnosy a přinesené hračky neručí školní družina ani základní škola (možnost uložení finančního obnosu či cenných věcí u příslušné paní vychovatelky).

2.4. Odchod a vyzvedávání

1. Žáci ze školní družiny odcházejí podle nahlášených časů zapsaných v příloze k přihlášce do školní družiny. V případě mimořádné změny týkající se vyzvednutí dítěte ze školní družiny má povinnost zákonný zástupce informovat příslušnou vychovatelku písemně (např. formou lístečku) nebo prostřednictvím e-mailové korespondence s denním předstihem. Výjimečně lze žáka uvolnit dříve na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu, podpis a přebrání zodpovědnosti za dítě (vzor je k dispozici ke stažení na webových stránkách a u vedoucí vychovatelky). Vzhledem k nutným opatřením bude vstup rodičům do školy umožněn pouze při předem domluvených konzultacích. Konzultace s vychovatelkou je aktuálně možná po telefonu, nebo osobně po vzájemné

- dohodě. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Sdělení psaná jinou osobou, než zákonným zástupcem nemohou být akceptována. Na telefonická sdělení nesmí vychovatelka žáka ze školní družiny uvolnit.
2. Pravidelné odchody ze školní družiny označí rodiče v příloze k přihlášce do školní družiny, povinný údaj (čas a způsob odchodu – zda jde samo nebo má doprovod). Čas odchodu dítěte ze školní družiny je závazný a vyžadujeme jeho dodržování. Při odchodu dětí s doprovodem si zmocněná osoba vyzvedává dítě osobně hlavním vchodem budovy školy.
 3. V případě, že dítě odchází domů s doprovodem, si budou rodiče (další zmocněné osoby) žáky vyzvedávat hlavním vchodem. V Hale zavolají na příslušné oddělení školní družiny a nahlásí jméno a příjmení.
 4. Žáka si osobně přebírá zákonný zástupce nebo osoba uvedená v příloze k přihlášce. Zmocněná osoba přejímá za dítě plnou zodpovědnost.

3. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

3.1. Personální zajištění

Učebny školní družiny se otevírají příchodem vychovatelky, před odchodem z učebny musí být zavřena okna, učebna musí být uklizena a uzamčena. Za provedení odpovídá správce učebny. Za úklid skříněk zodpovídá vychovatelka. Za úklid učeben zodpovídá zaměstnanec pověřený úklidem, a to i mimo provoz školní družiny. Provoz školní družiny je personálně zajištěn vychovatelkami, jejichž povinnosti stanoví vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky o školních družinách a školních klubech 87/1992 Sb. Vychovatelky nastupují do zaměstnání minimálně 30 minut před stanovenou přímou pedagogickou činností. Pomůcky potřebné k výchovně vzdělávací činnosti si vychovatelka připravuje vždy předem v nepřítomnosti dětí. Vychovatelky vedou děti k dodržování zásad hygieny, dbají na pravidelné mytí rukou v průběhu pobytu ve školní družině. Vychovatelky dbají na pravidelný pitný režim a na bezpečí dětí. Vychovatelka každé zranění zapisuje do knihy úrazů a ošetří drobná poranění. Při vážnějším zranění vychovatelka neprodleně informuje zákonné zástupce a vedení školy a případně zajistí odbornou lékařskou pomoc.

3.2. Organizace činnosti

3.2.1. Provozní doba ŠD je od 11,40 do 15,45 hodin.

3.2.2. Ukončení provozu ŠD

Provoz končí v 15,45 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- požádá o pomoc Policii ČR

3.2.3. Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech (příslušné oddělení, kam dítě běžně dochází, tělocvična školy, počítačová učebna, cvičná kuchyňka, dílna, učebna Vv). Za příznivého počasí může probíhat činnost školní družiny i mimo budovu školy.

3.2.4. ŠD může zřizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3.2.5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

**11.40 hod.-13.00
hod.**

osobní hygiena, oběd, volná činnost

13.00 hod.-14.30 hod. činnost zájmová :

14,45 hod.-15.00 hod. osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, kontrola v šatnách, odchod dětí, převod do MŠ podle zájmu rodičů

15,00 hod.-16,00 hod. pobyt v MŠ

4. REŽIM PRACOVNY

- 4.1. Neopouštíme třídu bez vědomí vychovatelky, každý odchod ze třídy hlásíme.
- 4.2. Bez svolení vychovatelky nesmíme manipulovat s elektrickými přístroji, vypínači a elektrickými zásuvkami.
- 4.3. Nesmíme sami otevírat okna, nevykláníme se z nich, nesaháme na žaluzie a nesedáme na parapety.
- 4.4. Nesmíme manipulovat s nábytkem a lézt po něm, nelezeme pod stoly a židle.
- 4.5. Neběháme v místnostech, chováme se tak, abychom neohrozili sebe ani ostatní.
- 4.6. Neházíme žádnými předměty.
- 4.7. Smíme používat jen předměty zkontrolované paní vychovatelkou.
- 4.8. Hračky a pomůcky ukládáme na předem určená místa.
- 4.9. Nenosíme do školní družiny hračky, peníze a věci, které nesouvisí s prací, pokud jsme se s paní vychovatelkou nedomluvili.
- 4.10. Při každé činnosti se vždy řídíme pokyny vychovatelky a pravidly bezpečnosti práce.
- 4.11. Při pracovních činnostech, které to vyžadují, kryjeme stoly ochranným ubrusem.
- 4.12. Na toalety chodíme po jednom a nezamykáme se tam, udržujeme pořádek (toaletní papír a ubrusy nenamáčujeme a neházíme je tam, kam nepatří).
- 4.13. Na chodbě nesmíme běhat a skákat po schodech.
- 4.14. Nemanipulujeme s uzávěry ústředního topení.
- 4.15. Při odchodu na zahradu nebo vycházku se převlékáme každý u židličky, na kterou uložíme své oblečení.
- 4.16. Svačíme vždy u stolu, ne na koberci.
- 4.17. Skříňe s křídlovými dveřmi, ze kterých si bereme hračky, vždy zavíráme.
- 4.18. Aktovky si po příchodu do školní družiny ukládáme na určené místo.
- 4.19. Pokud dojde ve třídě k jakémukoliv zranění, neprodleně to oznámíme paní vychovatelce.
- 4.20. Bez dovolení paní vychovatelky si nebereme nic z pracovního stolu paní vychovatelky.
- 4.21. Při všech činnostech si průběžně každý po sobě uklízí.
- 4.22.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- 5.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, školní družině i v prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v prostorách školy, školní družiny nebo mimo školu při akci pořádané školní družinou, žáci hlásí ihned pedagogickému dozoru. Vychovatelky školní družiny provádí prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelky záznam do třídní knihy.
- 5.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 5.3. Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují

bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsáno v žákovském průkazu tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten zaměstnanec, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první.

- 5.4. Pedagogičtí ani nepedagogičtí zaměstnanci nesmí žáky v době činnosti školní družiny bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době činnosti školní družiny.
- 5.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým zaměstnancem.
- 5.6. Žák se ve škole a v školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a nepedagogických zaměstnanců, dodržuje školní řád školy, odborných učeben a vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- 5.7. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, na přezouvání používá přezůvky (bačkory, pantofle, sandály), ne sportovní obuv. Na výtvarnou a sportovní činnost se převléká do vhodného oděvu, který má podepsaný a uložený v látkové tašce v šatně školní družiny.
- 5.8. Žák zachází s pomůckami šetrně, udržuje oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.
- 5.9. Žák odchází ze třídy a školní družiny jen s vědomím vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 5.10. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žákům je zakázáno vnášet do a ve školní družině užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (tabákové výrobky, výrobky určené ke kouření, nikotinové sáčky).
- 5.11. Pro činnost školní družiny platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZ) ze školního řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, počítačovou pracovnu, dílnu...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školní družiny, zájmových kroužků jsou poučeni o BOZ a záznam o tomto poučení je proveden v třídní knize, ve výkazech o kroužku nebo v docházkovém sešitě.
- 5.12. Pitný režim je zajištěn – vlastní zdroje, nápoje ve školní jídelně, nápojový automat ve vestibulu školy.
- 5.13. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytem a činností ve škole a v školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy a školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, TU, vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.
- 5.14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- 5.15. Žáci byli poučeni o správném chování a bezpečnosti během prázdnin, státních svátků a dnů ředitelského volna. Zápis o poučení je proveden ve výkazu činnosti školní družiny.
- 5.16. Žákům naší školy se nedovoluje při činnostech ve školní družině a na akcích pořádaných školou a školní družinou:
 - ubližovat ostatním, zejména slabším a mladším, a zesměšňovat je
 - poškozovat věci druhých
 - používat neslušná slova a gesta
 - nevhodným způsobem projevovat náklonnost k ostatním
 - kouřit a užívat návykové a psychotropní látky

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

- 6.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 6.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- 6.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- 6.4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určených.
- 6.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- 6.6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

- 7.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- 7.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

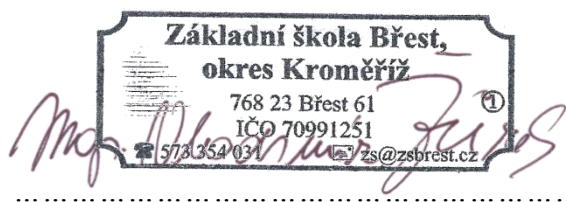
8. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce), jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, docházkový sešit včetně docházky dětí,
- c) ŠVP
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny,
- f) rozvrh činnosti,
- g) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů,

9. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice 6/2007 z 1. 12. 2010. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2022



V Břestě dne 1. září 2022

Mgr. Vladimír Žůrek
ředitel školy