

Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Břest

1. Identifikační údaje

- 1.1. Přesný název školy podle posledního rozhodnutí o zařazení školy do sítě a datum posledního vydání rozhodnutí:

Základní škola Břest, okres Kroměříž

- 1.2. Adresa školy: Břest 61, 768 23 Břest (telefon: 573 354 031, e-mail: zs@zsbrest.cz)

- 1.3. webové stránky: www.zsbrest.cz

- 1.4. IČO: 709 912 51

- 1.5. Ředitel a zástupce ředitele, jejich e-mail a telefon:

ředitel Mgr. Vladimír Žůrek, e-mail: reditel@zsbrest.cz, tel.: 573 354 031

zástupce a koordinátor Mgr. Vlastimila Kohnová, e-mail: vkohnova@zsbrest.cz,
tel.: 573 354 031

- 1.6. Zřizovatel: Obecní úřad Břest

Břest 87, 768 23 Břest

tel.: 573 354 045, e-mail: urad@obec-brest.cz

- 1.7. Platnost verze ŠVP ŠD od 3. března 2025

2. Charakteristika školního vzdělávacího programu

2.1. Charakteristika školy

Naše škola je školou úplnou, to znamená, že výuka probíhá v devíti postupných ročnících. Jedná se o školu vesnickou více méně rodinného typu, kde se všichni dobře znají. Sídlíme v budově, která byla postavena v roce 1904 a od té doby vždy sloužila a slouží ke vzdělávání a výchově dětí. Kapacita školy je 180 žáků.

V současnosti není kapacita naplněna. Školu navštěvují (kromě žáků břestských) žáci ze tří spádových obcí, a to ze Skaštic, z Kyselovic a od pátého ročníku ze Žalkovic. Škola má 9 tříd, od každého ročníku jednu třídu a dvě oddělení školní družiny.

Škola je propojena elektronickým informačním systémem. Vnitřní informační systém je zajištěn internetovým propojením mezi vedením a všemi pracovníky, informační tabulí, pravidelnými organizačními poradami a individuálními pohovory se zaměstnanci školy. Vnější informační systém je zajištěn formou různých kontaktů především s rodiči, pravidelnými konzultačními dny, obecní vývěskou, webovými stránkami, písemnou korespondencí a častými individuálními pohovory s pozvanými rodiči. Propojení škola – obec – rodičovská veřejnost zajišťuje pravidelně se scházející Školní rada.

2.2. Společné výchovné a vzdělávací strategie

Společné výchovné a vzdělávací strategie představují společně uplatňované postupy, metody a formy práce, příležitosti a aktivity, které vedou k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků.

3. Charakteristika školní družiny

K dispozici máme ŠD se dvěma odděleními odpoledního provozu a jedno oddělení ranního provozu. ŠD je součástí základní školy a slouží především žákům prvního stupně.

Nabízí zájmové vzdělávání formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, odpočinku a relaxací, výchovou, hrou, individuální práci a motivačním projektem.

Úkolem naší práce je položit základy ke klíčovým kompetencím a upevňovat je dle možností jednotlivých dětí. Důraz klademe na schopnost aktivně trávit volný čas. Zvláště se věnujeme kompetencím komunikativním, sociálním, občanským a pracovním.

U dětí podporujeme citlivé vztahy k lidem, k přírodě, učíme je chránit si své zdraví, vedeme je k otevřené komunikaci. Spojení věkových skupin se osvědčuje jako výhoda, kdy starší předávají své zkušenosti a dovednosti mladším. Rozvíjíme schopnost spolupracovat a respektovat druhého.

Respektujeme individuální schopnosti a dovednosti dětí.

Chceme, aby prostor školní družiny byl pro všechny příjemný a napomáhal vytváření vhodného klimatu. Vedeme děti k tvořivosti, estetičnosti a empatii.

4. Cíle vzdělávání ve ŠD

Zájmové vzdělávání ve školní družině naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem. Jde zejména o tyto cíle: rozvoj dítěte, jeho učení a poznání, osvojování základů hodnot, na nichž je založena naše společnost, získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí a smysluplně využívat volný čas. Školní družina umožňuje odpočinkové činnosti (aktivní i klidové) a přípravu na vyučování.

Klíčové kompetence – integrované vzdělávací cíle

Při výchovné práci v ŠD se jedná o komplexní působení navazující v základních principech na cíle ve ŠVP, ale rozšířené o kompetence k trávení volného času.

Prostřednictvím volnočasových aktivit jsou posilovány a rozvíjeny: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, sociální a interpersonální kompetence, občanské kompetence, kompetence k trávení volného času.

Kompetence, které žák získává a rozvíjí v ŠD:

1. Kompetence k učení: žák vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, započatou práci dokončí, umí kriticky zhodnotit své výkony, učí se nejen spontánně, ale také vědomě, klade si otázky a hledá na ně odpovědi, všímá si souvislostí mezi jevy, samostatně pozoruje a experimentuje, umí získávat vědomosti z různých pramenů a zdrojů, získané poznatky dává do souvislostí, zkušenosti uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení.

2. Kompetence k řešení problémů: všímá si dění i problémů, které ho motivují k řešení podobných problémů a situací, problém se učí pochopit, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promýšlí a plánuje řešení problému, při řešení situací nachází shodné, podobné a odlišné znaky, hledá různé způsoby řešení problémů, ověřuje prakticky správné řešení problémů, chápe, že vyhýbání se problémům nevede k cíli, rozlišuje správná a chybná řešení, spontánně přichází s novým řešením, je kreativní, dovede se přizpůsobit změnám – je flexibilní, svá rozhodnutí se učí obhájit a uvědomuje si zodpovědnost za své rozhodnutí, je iniciativní a podnikavý. Započaté činnosti dokončuje, v případě obtíží je houževnatý.

3. Komunikativní kompetence: ovládá řeč i mimoslovní komunikaci, myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi vyjadřuje vhodně formulovanými větami, umí vyjádřit vlastní názor, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými, dokáže promluvit na veřejnosti, účinně se zapojuje do diskuse, umí řešit konflikty, dokáže vyjadřovat své kladné pocity ve vztahu k sobě i okolnímu prostředí řečí, gestem i dalšími prostředky. Umí se v něm vyjádřit i písemně. Nezapomíná, že ke správné komunikaci také přísluší naslouchání těm druhým. Využívá informační a komunikační prostředky, z předkládaných informací si vybírá. Komunikuje kultivovaně.

4. Sociální a interpersonální kompetence: učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně, samostatně rozhoduje o svých činnostech a uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, projevuje citlivost a ohleduplnost, rozpozná vhodné a nevhodné chování, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, ve skupině spolupracuje, dokáže se prosadit i podřídit – přijmout kompromis, respektuje dohodnutá pravidla, je schopen respektovat jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi, je solidární. Vytváří si pozitivní představu o sobě samém – ovládá a řídí své jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty.

5. Občanské kompetence: uvědomuje si svá práva i práva druhých, vnímá nespravedlnost, agresivitu, šikanu a dovede se jim bránit, chová se zodpovědně, dbá na osobní zdraví své i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí (přírodní i společenské). Respektuje a posiluje socio-kulturní prostředí, které je formováno tradičními, národními hodnotami. Etnika a sociální či profesní skupiny (podmiňuje ho také ekonomická situace a vytváří ho jedinci, které zpětně ovlivňuje). Není konstantní, ale mění se v průběhu života jedince i generací. Respektuje a chrání tradice a kulturní dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí.

6. Kompetence k trávení volného času: umí účelně trávit volný čas, orientuje se v možnostech smysluplného trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti dle svých dispozic, rozvíjí své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech, rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stressových situací (či jednostranné zátěže ze školního vyučování), umí odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času.

5. Obsah a formy

5.1. Obsah vzdělávacího programu

Obsahem ŠVP jsou konkrétní činnosti, seskupené do tematických celků, které odpovídají a jejichž skladba je strukturována podle tematického celku základního vzdělávání **Člověk a jeho svět**. Jednotlivé činnosti na sebe navazují a vzájemně se doplňují. Navozují u žáků odpovídající zážitky a pomáhají posilovat žádané kompetence. Vzhledem k různorodému složení oddělení ŠD nejsou činnosti určeny pro jednotlivé věkové stupně.

5.2. Struktura obsahu ŠVP

Oblast Člověk a jeho svět se člení do dalších pěti tematických okruhů.

I. Téma ***Místo, kde žijeme*** zahrnuje poznávání nejbližšího okolí, ale také organizaci života v rodině, ve škole, ve společnosti, v obci

II. V tematickém okruhu ***Lidé kolem nás*** si žáci osvojují zásady vhodného chování a jednání mezi lidmi, uvědomují si význam a podstatu tolerance, empatie a vzájemné úcty.

III. Poněkud odlišné od výuky ve škole bude ve školní družině naplňování okruhu ***Lidé a čas***. Ve škole mají žáci poznávat, jak a proč se čas měří, jak postupují události v čase a utvářejí historii dějů a věcí. Ve školní družině se děti učí vytvářet návyky, které přinesou do přípravy na vyučování pravidelnost a účelnost, která pak dále vede i ke smysluplnému využívání volného času.

IV. Pestré aktivity budou zahrnuty do tematického okruhu ***Rozmanitosti přírody***, kdy žáci se mají seznámit s rozmanitostí a proměnlivostí živé i neživé přírody.

V. V okruhu ***Člověk a jeho zdraví*** mají žáci poznat především sami sebe, získávají poučení o zdraví a nemocech, o prevenci chorob, o odpovědnosti za své zdraví. Pro naplnění tohoto okruhu budeme plánovat aktivity směřující k průběžné péči o osobní hygienu, předcházení úrazům a budeme poukazovat na důležitost bezpečnosti při všech činnostech, které děti provozují (viz závěrečná část ŠVP Bezpečnost a ochrana zdraví).

5.3. Evaluační plán

Evaluační plán obsahuje hodnotící kritéria, určuje četnost hodnocení a navrhuje, kdy na základě podrobné analýzy provedeme v ŠVP případné změny. Vnitřní evaluace činnosti ŠD je založena na průběžném sebehodnocení práce vychovatelek. Vnější hodnocení provádí vedení školy, zřizovatel a Česká školní inspekce. Cennou zpětnou vazbou jsou ohlasy rodičů i názory dětí. Při evaluaci zohledňujeme i možná rizika ohrožující činnost ŠD.

5.4. Činnosti ve ŠD

Dle týdenní skladby zaměstnání jsou organizovány pravidelné činnosti v oddělení ŠD, převážně zájmového, hudebního, výtvarného či tělovýchovného charakteru. Nad standardní týdenní rámec jsou pořádány příležitostné akce zpravidla přesahující rámec jednoho oddělení, např. besídky, slavnosti, výlety a návštěva divadelních představení. (Těchto akcí se zúčastní zpravidla všechna oddělení družiny a někdy jsou určeny i rodičům, popřípadě širší veřejnosti). Každodenní nabídka spontánních aktivit a her je využívána především v rámci ranního pobytu dětí či v koncové družině.

Řízené a spontánní činnosti na sebe přirozeně navazují.

Odpočinkové činnosti klidové (poslechové činnosti, individuální hry, klid po obědě) i aktivní (rekreační činnosti venku) kompenzují jednostrannou zátěž během školního vyučování. Jako odpočinek mohou sloužit i různé organizované zájmové činnosti.

Po dohodě s rodiči, popř. třídními učiteli někteří starší žáci ve školní družině mohou vypracovávat domácí úkoly. Součástí přípravy na vyučování mohou být i didaktické hry, tematické vycházky a další činnosti, které upevňují či rozšiřují poznatky, které žáci získali ve školním vyučování.

Základní principy práce ve školní družině – hra a zážitek

Základním prostředkem činnosti školní družiny je hra založená na zážitku účastníků, která obohacuje jejich sebepoznání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti a navozuje kladné emoce. Využívány jsou prvky zážitkové pedagogiky. Strategií pedagogické práce je respektování požadavků pedagogiky volného času.

6. Časový plán

Časový plán školního vzdělávacího programu školní družiny představuje témata aktivit na dobu jednoho školního roku, na základě kterých budou vychovatelky průběžně vybírat činnosti podle aktuálního složení dětí ve svém oddělení.

září:	organizace života ve škole, orientace v budově školy poznávání nejbližšího okolí - orientace v okolí školy vnitřní řád školy, školní řád, bezpečnost
říjen:	pozorování změn v přírodě - příroda živá a neživá výrobky z přírodnin přírodní jevy podzimní stezka
listopad:	barevné podzimní tvoření - obtisky z listů stromů svátek dušiček, Halloween zvířata a zimní spánek
prosinec:	poučení o zdraví a nemocech, péče o osobní hygienu Čert, Mikuláš, anděl výroba vánočních přáníček, ozdobiček vánoční výzdoba tříd výroba vloček
leden:	život ve společnosti, v obci, v rodině lidé kolem nás - zásady slušného chování, vyjednávání dětí s dospělými zvyky, pranostiky Tříkrálové povídání
únor:	měření času karneval pro děti, výroba masek výroba přáníček ke dni sv. Valentýna
březen:	dodržování domluvených pravidel v ŠD měnící se příroda

	výtvarné činnosti s jarními motivy vyprávění o jaru
duben:	Velikonoce, tradice, jarní tvoření poznávání rostlin a květů malování kraslic, výroba pomlázky
květen:	komunikace slovní i mimoslovní, slovní formulace myšlenky domácí mazlíčci - soutěž o nejhezčí kresbu domácího mazlíčka sporty a hry na hřišti zpěv písniček
červen:	mezilidské vztahy, chování při setkání s neznámými lidmi oslava Dne dětí výlety do okolí těšíme se na prázdniny - povídání kam se chystáme na prázdniny

7. Materiální podmínky

Školní družiny mají k dispozici vlastní třídy s herními kouty a menší klidovou částí. Je vybavena odpovídajícím nábytkem, pomůckami, stolními a didaktickými hrami, časopisy, příruční knihovnou. Pro pobyt venku má k dispozici vybavený areál s herními prvky a pískovišti.

8. Personální podmínky

Pedagogické působení zajišťují kvalifikované vychovatelky, které se specializují na tělovýchovné aktivity a rukodělné práce, na výtvarnou činnost a na obecné esteticko-výchovné působení a na hudebně-dramatické aktivity. Odborné zaměření si budou dále prohlubovat v akreditovaných kurzech i samostudiem.

9. Ekonomické podmínky

Příspěvek za pobyt žáka ve školní družině stanovuje vnitřní řád školní družiny. Čerpání vybraných finančních prostředků je vždy předem konzultováno s vedením školy.

10. Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (např. žáky s autismem a s kombinovanými vadami) bude podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění při jejich začleňování do volnočasových aktivit věnována průběžná zvláštní pozornost. Na talentované žáky jsou zaměřeny aktivity, které individuálně podporují a rozvíjí jejich nadání.

11. Stanovení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví ve školních vzdělávacích programech ŠD

Škola **vyhledává, zjišťuje a zhodnocuje možná rizika** vyplývající z činnosti školy i provozu ŠD (při vyučování, volnočasových aktivitách, přesunech, účasti žáků na jejích akcích apod.). **Přijímá opatření k prevenci rizik.** Seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost.

12. Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti, funkce sociální – dohled nad účastníky po určitou dobu po skončení vyučování, a umožňuje žákům přípravu na vyučování.

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

a) Práva žáků:

- účastnit se zájmového vzdělávání a akcí pořádaných v rámci ŠD,
- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností,
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek,
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním
- na bezpečnost a ochranu zdraví během pobytu v ŠD,
- vyjádřit vhodnou a slušnou formou svůj názor ve věcech, které se jich týkají.

b) Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku,
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty,
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD,
- vyjadřovat se ke všem podstatným rozhodnutím týkajících se jejich dítěte, v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

c) Povinnosti žáků:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni,
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde,
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně,
- ztrátu či poškození osobní věci neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- hlásit vychovateli jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny včetně šatny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky uložené ve školní družině.

d) Povinnosti zákonných zástupců:

- řádně vyplnit zápisový lístek a včas hlásit případné změny v údajích,
- včas omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde), a to telefonicky, osobně, e-mailem nebo omluvným lístkem,
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD,
- včas uhradit příspěvek na pobyt ve ŠD,
- vyzvedávat žáka ve stanovené době,
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.

e) vzájemné vztahy se zaměstnanci školy:

- Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování, ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.
- Zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č.359/1999 Sb. (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti,

- zneužívání práva rodiče, zahálčivý nebo nemravný život,...) jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.
- Účastníci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.
- Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

II. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ranní družina: 6:45 – 7:45

Odpolední družina: 11:40 – 15:30

Naše Školní družina je součástí výchovně vzdělávacího systému a je zařízením školy. Zajišťuje žákům prvního stupně ZŠ mimoškolní vzdělávání před odchodem domů nebo do jiných aktivit. Také je možné využít ranní družinu pro dojíždějící žáky první a druhé třídy. Kapacita školní družiny je 60 dětí. Školní družina je určena pro žáky a žákyně 1., 2., a 3. ročníku. V případě naplnění kapacity je možné uplatňovat kritéria pro přijetí. Činnost ve školní družině vychází ze ŠVP školy „PALET@“ a je rozdělena dle ročních období. Je mezistupněm mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Nemí pokračováním vyučování, má svá specifika – zabezpečuje zájmovou činnost, odpočinek a relaxaci dětí.

Oddělení školní družiny jsou umístěna v budově školy a každé má svoji samostatnou místnost. K dispozici máme i jiné prostory – tělocvičnu, počítačovou a výtvarnou učebnu, cvičnou kuchyňku a z venkovních prostorů můžeme využívat školní dvůr, areál „Na Rajčudě“, nebo dětský koutek u kostela.

Dítě můžete přihlásit vyplněním a odevzdáním zápisního lístku – důležité je vyplnit čas odchodu dítěte a také uvést, zda odchází samo, nebo v doprovodu. V případě změny vypište omluvný lístek. Dítě nemůže být uvolněno na základě telefonické omluvenky.

a) Příspěvek za pobyt žáka ve školní družině:

- Příspěvek za pobyt žáka ve ŠD je zřizovatelem stanoven na 1500 Kč ročně. Příspěvek je hrazen ve dvou částkách: 750 Kč (září–prosinec) nejpozději do 30. září a 750 Kč (leden–červen) nejpozději do 31. ledna.

b) Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání žáků, převzetí žáků docházejících do ŠD od vyučujících:

- Osoba předávající a vyzvedající žáka do nebo ze školní družiny čeká na příchod vychovatelky u hlavního vchodu, rodiče ani jiné osoby do prostor školní družiny nevstupují.
- Z jídelny odcházejí žáci školní družiny společně se svým vychovatelem, který plně zodpovídá za jejich bezpečnost.
- Odchod žáků je možný kdykoli od skončení výuky do 15:30, kdy se školní družina zavírá.
- Doba pobytu žáka v družině se řídí údaji uvedenými na zápisovém lístku.
- Individuální odchod je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, která je buď dlouhodobá či s platností pro jednotlivé případy, s výslovným požadavkem k samostatnému odchodu ze ŠD.
- Vyzvednutí jinou osobou, než která je uvedena v zápisovém lístku, je možný na základě písemné žádosti obsahující všechny náležité informace.
- Žáky nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru.
- Nevyzvedne-li si zákonný zástupce dítě do konce provozní doby ŠD, vyzve je telefonicky na číslo uvedené v zápisovém lístku k vyzvednutí vychovatelka ŠD. V případě jejich nedostupnosti kontaktuje pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.
- Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, nenese vychovatelka odpovědnost.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni žáci a jejich zákonní zástupci jsou na začátku docházky do ŠD v daném školním roce seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a poučení o základních bezpečnostních a hygienických pravidlech.
- Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
- Cílem vychovatelek je vytvořit společně s žáky ve ŠD bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
- Vychovatelé plánují pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a ke kterým mají vychovatelé odbornou pedagogickou způsobilost.
- K činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných.
- Žáci se během pobytu ve školní družině pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevstupují do prostor, které jim nejsou určeny, a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví.

- Pohyb žáků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušného vychovatele (např. přecházení do jiných oddělení, odchod do šatny).
- Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.
- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů.
- Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna, rozstříkovat vodu po zemi.
- Do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ

- Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Do ŠD družiny žáci nosí pouze věci potřebné k činnostem, cennosti do družiny nenosí.
- ŠD neodpovídá za odložené věci na jiném než tomu určeném místě v jednotlivých odděleních.
- Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována odpovídající náhrada, zákonný zástupce bude o vzniklé škodě způsobené žákem informován písemně.
- Při důvodném podezření na krádež nebo jiné rizikové chování bude postupováno v souladu s Minimálním preventivním programem školy.

V Břestu dne 3. 3. 2025

.....
Mgr. Vladimír Žůrek, ředitel školy